|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение к «Основнойобразовательной программесреднего общего образования МКОУ СОШИ №16» |

**Рабочая программа**

**учебного курса**

**«С информатикой на «ты»»**

**для 7 класса**

 Составитель:

 учитель информатики

**Содержание учебной программы**

**Раздел «Основы компьютерной графики»**

**Тема 1. Среда графического редактора Paint**

Что такое компьютерная графика. Основные возможности графического редактора Paint по созданию графических объектов. Панель Палитра. Панель Инструменты. Настройка инструментов рисования. Создание рисунков с помощью инструментов.

**Тема 2. Редактирование рисунков**

Понятие фрагмента рисунка. Технология выделения и перемещения фрагмента рисунка. Сохранение рисунка на диске. Понятие файла. Открытие файла с рисунком.

**Тема 3. Точные построения графических объектов**

Геометрические инструменты. Использование клавиши *shift* при построении прямых, квадратов, окружностей. Редактирование графического объекта по пикселям. Понятие пиктограммы.

**Тема 4. Преобразование рисунка**

Отражения и повороты. Наклоны. Сжатия и растяжения рисунка.

**Тема 5. Конструирование из мозаики**

Понятие типового элемента мозаики. Понятие конструирования. Меню готовых форм – плоских и объемных. Конструирование с помощью меню готовых форм.

**Раздел «Текстовые редакторы»**

 **Тема 1. Общая характеристика текстового процессора**

История обработки текстовых документов. Назначение текстового редактора. Назначение Основного меню. Команды Основного меню текстового редактора. Технология ввода текста.

**Тема 2. Текстовый редактор Блокнот**

Набор и редактирование текста. Вставка, удаление и замена символов. Вставка и удаление пустых строк. Действие с фрагментом текста: выделение, копирование, удаление, перемещение.

**Тема 3. Текстовый редактор WordPad**

Оформление абзаца и заголовка. Изменение размера и начертание шрифта. Метод выравнивания. Панель форматирования. Форматирование абзаца. Ввод и загрузка текста. Нумерованные и маркированные списки.

**Тема 4. Текстовый редактор Microsoft Word**

Объекты текстового документа и их параметры. Способы выделения объектов текстового документа. Форматирование текста. Оформление текста в виде таблицы и печать документа. Включение в текстовый документ графических объектов.

**Тема 5. Компьютерный практикум**

Выполнение практических работ по изученному материалу.

**Раздел «Создание презентаций в среде РowerPoint»**

**Тема 1. Назначение приложения РowerPoint**

Возможности и область использования приложения РowerPoint . Типовые объекты презентации. Группы инструментов среды РowerPoint. Запуск и настройка приложения РowerPoint. Назначение панелей инструментов.

**Тема 2. Базовая технология создания презентаций**

Выделение этапов создания презентаций. Создание фона, создание текста, вставка рисунков в презентацию, создание анимации текста, настройка анимации рисунков, запуск и отладка презентации.

**Тема 3. Создание презентаций**

Постановка задачи на конкретном примере. Выделение объектов. Создание слайдов согласно сценарию. Работа с сортировщиком слайдов.

**Тема 4. Компьютерный практикум**

Выполнение практических работ по изученному материалу. Выполнение творческого итогового проекта.

**Планируемые результаты**

**Предметные образовательные результаты**

Основные предметные образовательные результаты, достигаемые в процессе пропедевтической подготовки школьников в области информатики и ИКТ

|  |  |
| --- | --- |
| Владение следующими знаниями | Владение следующими умениями |
| **Основы компьютерной графики** |
| правила работы за компьютером; назначение главного меню; назначение и возможности графического редактора;понятие фрагмента рисунка;понятие файла;точные способы построения фигур; понятие пикселя и пиктограммы;понятие конструирования;технологию конструирования из меню готовых форм. | запускать программу и завершать работу с ней; настраивать панель Инструменты графического редактора Paint; создавать простейшие рисунки с помощью геометрических инструментов; сохранять и открывать графические файлы;использовать при построении геометрических фигур клавишу shift;создавать меню типовых элементов мозаики;создавать и конструировать разнообразные графические объекты средствами графического редактора. |
| **Текстовые редакторы** |
| основные объекты текстовых документов и их параметры;этапы создания и редактирования текстового документа;этапы форматирования текста;этапы копирования, перемещения и удаления фрагментов текста через буфер обмена | применять текстовый процессор для набора, редактирования и форматирования текстов, создания списков и таблиц;работать с конкретным текстовым редактором;создавать текстовые документы с включением таблиц, рисунков. |
| **Создаем презентацию в среде PowerPoint** |
| назначение и функциональные возможности PowerPoint;объекты и инструменты PowerPoint;технологии настройки PowerPoint;объекты, из которых состоит презентация;этапы создания презентации;технологию работы с каждым объектом презентации. | создавать слайд;изменять настройки слайда;создавать анимацию текста, изображения;представить творческий материал в виде презентации. |

**Личностные образовательные результаты**

* широкие познавательные интересы, инициатива и любознательность, мотивы познания и творчества; готовность и способность учащихся к саморазвитию и реализации творческого потенциала
* готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ;
* интерес к информатике и ИКТ, стремление использовать полученные знания в процессе обучения другим предметам и в жизни;
* основы информационного мировоззрения – научного взгляда на область информационных процессов в живой природе, обществе, технике как одну из важнейших областей современной действительности;
* способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом и личными смыслами, понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества;
* готовность к самостоятельным поступкам и действиям, принятию ответственности за их результаты; готовность к осуществлению индивидуальной и коллективной информационной деятельности;
* способность к избирательному отношению к получаемой информации за счет умений ее анализа и критичного оценивания; ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения; • развитие чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды;
* способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ.

 **Метапредметные образовательные результаты**

Основные метапредметные образовательные результаты, достигаемые в процессе пропедевтической подготовки школьников в области информатики и ИКТ:

* уверенная ориентация учащихся в различных предметных областях за счет осознанного использования при изучении школьных дисциплин таких общепредметных понятий как «объект», «система», «модель», «алгоритм»;
* владение умениями организации собственной учебной деятельности, включающими:

- целеполагание как постановку учебной задачи на основе соотнесения того, что уже известно, и того, что требуется установить;

- планирование – определение последовательности промежуточных целей с учетом конечного результата, разбиение задачи на подзадачи, разработка последовательности и структуры действий, необходимых для достижения цели при помощи фиксированного набора средств;

- контроль – интерпретация полученного результата, его соотнесение с имеющимися данными с целью установления соответствия или несоответствия (обнаружения ошибки);

- коррекция – внесение необходимых дополнений и корректив в план действий в случае обнаружения ошибки;

- оценка – осознание учащимся того, насколько качественно им решена учебно-познавательная задача;

* владение основными универсальными умениями информационного характера:

- постановка и формулирование проблемы;

- поиск и выделение необходимой информации, применение методов информационного поиска;

- структурирование и визуализация информации;

- выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий;

* широкий спектр умений и навыков использования средств информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения, преобразования и передачи различных видов информации (работа с текстом, звуком и графикой в среде соответствующих редакторов; хранение и обработка информации; поиск, передача и хранение информации),
* владение основами продуктивного взаимодействия и сотрудничества со сверстниками и взрослыми:

- умение правильно, четко и однозначно сформулировать мысль в понятной собеседнику форме;

- умение осуществлять в коллективе совместную информационную деятельность, в частности при выполнении проекта;

- умение выступать перед аудиторией, представляя ей результаты своей работы с помощью средств ИКТ.

**Тематическое планирование**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование разделов и тем** | **Количество часов, отводимых на освоение тем** | **Электронные (цифровые) образовательные ресурсы** |
| 1 | Среда графического редактора Paint. | 1 | РЭШ |
| 2-3 | Редактирование рисунков | 2 | РЭШ |
| 4-5 | Точные построения графических объектов | 2 | РЭШ |
| 6-7 | Преобразование рисунка | 2 | РЭШ |
| 8-9 | Конструирование из мозаики | 2 | РЭШ |
| 11 | Общая характеристика текстового процессора | 1 | РЭШ |
| 12-13 | Текстовый редактор Блокнот | 2 | РЭШ |
| 14-16 | Текстовый редактор WordPad | 3 | РЭШ |
| 17-19 | Текстовый редактор Microsoft Word | 3 | РЭШ |
| 20-21 | Компьютерный практикум | 2 | РЭШ |
| 22-23 | Назначение приложения РowerPoint | 2 | РЭШ |
| 24-26 | Базовая технология создания презентации | 3 | РЭШ |
| 27-29 | Создание презентации, состоящей из нескольких слайдов | 3 | РЭШ |
| 30-34 | Компьютерный практикум | 5 | РЭШ |